



Председатель профсоюзного
комитета
ЛГ МАДОУ «ДС № 3 «Звездочка»
С.А. Мезяк
« » 2022 г.



И.о. заведующего
ЛГ МАДОУ «ДС № 3 «Звездочка»
О.Н. Семянк
« » 2022 г.

**Дополнения и изменения № 6 от 24.05.2022 в Коллективный договор
Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Звездочка»
на 2020 - 2023 годы (ред. от 09.11.2020, от 05.04.2021, от 21.07.2021, от 29.12.2021)**

Настоящим дополнительным соглашением Работодатель, в лице заведующего учреждением Ламеховой Юлии Павловны, с одной стороны, и работники организации, в лице председателя профсоюзного комитета Мезяк Светланы Александровны, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Коллективный договор ЛГ МАДОУ «ДС № 3 «Звездочка» на 2020-2023 годы от 13.08.2020 (ред. от 09.11.2020, от 05.04.2021, от 21.07.2021, от 29.12.2021) следующие изменения:

1.1. Подпункт 7.7.1. пункта 7.7. раздела 7 «Социальная поддержка и гарантии» изложить в новой редакции следующего содержания:

«7.7.1. Работающим юбилярам, которым исполняется 50 и 55 лет, а также в последующем каждые пять лет, проработавшим не менее 10 лет в учреждениях, расположенных на территории города Лангепаса, независимо от их организационно-правовых форм и финансируемых из бюджетов всех уровней, в размере 10 000 рублей. Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения.»

1.2. Подпункт 7.7.2. пункта 7.7. раздела 7 «Социальная поддержка и гарантии» исключить.

1.3. В приложении № 1 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников ЛГ МАДОУ «ДС № 3 «Звездочка»:

1.3.1. В пункте 1.7. раздела 1 «Общие положения» цифры «6540» заменить цифрами «6801».

1.3.2. В приложении 1 «Критерии и показатели оценки качества и эффективности деятельности работников учреждения» разделы «Заместитель заведующего по ВМР (по направлению - учебно-методическая работа)», «Заместитель заведующего по ВМР (по направлению - воспитательная работа)», «Заместитель заведующего по ВМР (по направлению - безопасность)», «Заместитель заведующего по АХЧ» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящим дополнениям и изменениям.

1.4. В приложении № 4 к Коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников, которым устанавливается дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день»:

1.4.1. В строке 2 таблицы слова «Заместитель заведующего по ВМР» заменить словами «Заместитель заведующего».

1.4.2. Строку 3 таблицы исключить.

1.5. В приложении № 8 к Коллективному договору «Перечень должностей работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинских осмотров»:

1.5.1. В строке 2 таблицы слова «Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе» заменить словами «Заместитель заведующего».

1.5.2. Строку 3 таблицы исключить.

2. Настоящие дополнения и изменения вступают в силу с 28.05.2022, за исключением подпункта 1.3.2 пункта 1.3, вступающего в силу с 01.08.2022.

3. Подпункты 1.1, 1.2 пункта 1 настоящих дополнений и изменений распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 08.05.2022.

4. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 настоящих дополнений и изменений распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

5. Подпункты 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4, подпункты 1.5.1, 1.5.2 пункта 1.5 настоящих дополнений и изменений распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2022.

Приложение № 1
к Дополнениям и изменениям от 24.05.2022
в Коллективный договор Лангепасского
городского муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Звездочка» на 2020-2023 годы

№ п/п	Критерии, показатели, индикаторы	Количество процентов
Заместитель заведующего (по направлению – воспитательно-образовательная деятельность)		100 %
1.	Разработка образовательных программ учреждения (ООП, рабочие программы), программы развития за отчетный период	10
2.	Высокий уровень (своевременность и качество) подготовки программно-планирующей, диагностической, аналитической, отчетной документации и другой информации, ведение протоколов в отчетном периоде.	4
3.	Отсутствие жалоб родителей воспитанников, замечаний администрации учреждения, высокие показатели удовлетворенности качеством образовательного процесса, присмотра и ухода за отчетный месяц	6
4.	Высокое качество организации работы в рамках социального партнерства по реализации совместных проектов с образовательными организациями, учреждениями культуры и спорта (при наличии подтверждающих документов) за отчетный месяц	4
5.	Доля педагогов, аттестованных на квалификационную категорию (не менее 70%), высокое ведение документации по аттестации (соответствие занимаемой должности, квалификационная категория)	10
6.	Наличие положительных материалов о деятельности учреждения на телевидении, газете, в профессиональных печатных изданиях по приказу учреждения за отчетный месяц	6
7.	Высокое качество организации дополнительного образования детей в учреждении (предоставление платных услуг- не менее 7 услуг с охватом детей платными услугами в учреждении- не менее 70% детей от списочного состава воспитанников учреждения)	8
8.	Осуществление работ по повышению имиджа учреждения (ведение страницы в социальных сетях, официального сайта)	2
9.	Высокое качество реализации мероприятий ООП, годового плана, программы развития учреждения (при наличии подтверждающих документов)	2
10.	Высокое качество выполнения административных функций в рамках установленных полномочий	2
11.	Высокий уровень комплексной безопасности воспитанников: охрана жизни и здоровья, отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев, чрезвычайных происшествий, безопасное состояние групп, прогулочных участков и игрового оборудования за отчетный месяц	6
12.	Обеспечение выполнение показателей качества образования в соответствии со шкалами ECERS (при наличии справок)	8
13.	Выполнение ответственных поручений руководителя, влияющих на развитие учреждения за отчетный месяц	10
14.	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах на муниципальном, региональном, федеральном уровне по направлению ДОиМП (при	

	наличии подтверждающих документов) за отчетный месяц (показатель берется по наивысшему баллу и не суммируется) Муниципальный уровень Региональный уровень Федеральный уровень	2 4 8
15.	Высокое качество организации работы с воспитателями и родителями по благоустройству помещений и территории учреждения за отчетный период	4
16.	Участие в экспериментальной и инновационной работе на муниципальном, региональном и федеральном уровне за отчетный период (показатель берется по наивысшему баллу и не суммируется) Муниципальный уровень Региональный уровень Федеральный уровень	2 6 10

№ п/п	Критерии, показатели, индикаторы	Количество процентов
Заместитель заведующего (по направлению – административно-хозяйственная деятельность)		100 %
1.	Высокий уровень комплексной безопасности воспитанников: охрана жизни и здоровья, отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев, чрезвычайных происшествий, безопасное состояние групп, прогулочных участков и игрового оборудования за отчетный месяц	6
2.	Высокое качество работы по проведению профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности учреждения (отсутствие нарушений санитарно-противоэпидемического, противопожарного, антитеррористического режимов, режима дня воспитанников, требований к охране жизни и здоровья детей подчиненными сотрудниками. Соблюдение требований безопасности образовательной среды).	6
3.	Высокое качество работы по обеспечению контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов. Соблюдение требований дополнительных ограничительных мероприятий, установленных Учредителем и надзорными органами (соответствие требованиям законодательства, нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов учреждения)	8
4.	Высокое качество работы по осуществлению контроля за состоянием медицинского обслуживания и питания воспитанников	6
5.	Высокий уровень качества разработки и предоставления документации в рамках предоставленных полномочий (паспортов, планов, инструкций, проектов приказов, отчетов, положений, справок, ответов на письма и других документов): соблюдение установленных сроков предоставления, достоверность отчетности, отсутствие необходимости доработки документов в текущем месяце.	6
6.	Высокий уровень выполнения трудовой функции, отсутствие замечаний администрации, жалоб родителей, соблюдение профессиональной этики, отсутствие конфликтных ситуаций	6
7.	Высокое качество инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения системы комплексной безопасности,	10

	антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов;	
8.	Высокое качество работы по своевременному выявлению и устранению факторов нарушения требований комплексной безопасности	8
9.	Высокое качество работы по повышению открытости деятельности детского сада: разработка материалов для публикации в СМИ о деятельности учреждения, опыте работы, подготовленных заместителем заведующего в рамках предоставленных полномочий в отчетном месяце.	8
10.	Выполнение ответственных поручений руководителя, влияющих на развитие учреждения	12
11.	Разработка и реализация инновационного проекта (программы), получившего финансовую поддержку или ставшего победителем конкурсного отбора.	20
12.	Высокое качество выполнения административных функций в рамках установленных полномочий	4