

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ В
ЛГ МАДОУ «ДСОВ №3 «Светлячок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Светлячок» (далее - комиссия) создана в целях системы по предупреждению и профилактике коррупционных действий, снижению уровня коррупции на территории муниципального образования городской округ города Лангепас, определению коррупционности правовых актов, издаваемых в учреждении, а также устранению причин и условий, порождающих коррупцию в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Светлячок» (далее – учреждение).

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотреблениями полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или интереса юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность членов комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий;

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3 Основные принципы противодействию коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

2. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

2.1 Профилактика коррупции в учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению, коррупционным правонарушениям;

2.1.1. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

2.1.2. проведение мониторинга локальных актов, издаваемых в учреждении на предмет соответствия действующему законодательству;

2.1.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.1.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1 создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а так же с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2 принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3 создание механизмов общественного контроля деятельности администрации учреждения;

3.4 обеспечение доступа работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности администрации посредством информирования через официальный сайт, проведения информационно-просветительской работы, наглядной информации;

3.5 уведомление в письменной форме работниками учреждения администрации и комиссии обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.6 создание условий для возможности уведомления родителями (законными представителями) комиссии обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Комиссия является совещательным органом.

4.2. Персональный состав Комиссии назначается руководителем. Члены Комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.3. Комиссия в пределах своих полномочий осуществляет противодействие коррупции:

4.3.1. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

4.3.1. Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение;

4.3.1. Осуществляет антикоррупционную пропаганду;

4.3.1. Осуществляет анализ обращений работников учреждения, родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

4.3.1. Проводит экспертизу локальных актов в учреждении на соответствие действующему законодательству, согласно Приложению №1 к данному положению;

4.3.6. Составляет протоколы и отчеты по итогам экспертизы локальных актов в учреждении на соответствие действующему законодательству, согласно Приложению №2 к данному положению;

4.3.7. Разрабатывает и готовит предложения по совершенствованию локальных актов в области правового обеспечения деятельности по коррупционным проявлениям;

4.3.8. Организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

4.3.9. Выявляет причины коррупции, разрабатывает рекомендации по устранению причин коррупции;

4.3.10. Взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции;

4.3.11. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Председатель Комиссии (заместитель председателя комиссии):

- Разрабатывает и представляет на утверждение заведующему план антикоррупционной деятельности ДООУ на текущий год;

- Определяет место, время проведения и повестку для заседания комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- По вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает необходимую информацию;

- Организует антикоррупционную пропаганду;

- Информировывает заведующего о результатах работы Комиссии;

- Представляет Комиссию в отношениях с работниками учреждения, родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- Дает соответствующие поручения, заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- Подписывает заключения о проведении экспертизы локальных актов.

- Подписывает заключения о проведении экспертизы локальных актов.

- Представляет ежеквартальный и годовой отчеты о деятельности Комиссии

5.2. Секретарь Комиссии по противодействию коррупции:

- Информировывает членов комиссии и о месте, времени проведения о повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- Ведет журнал учета протоколов, заключений о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов).

- Предоставляет ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца следующего за отчетным в сектор антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов администрации города Лангепаса отчет о проведенной работе по антикоррупционной экспертизе локальных актов.

- Принимает заявления и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

- Проводит антикоррупционную пропаганду;

5.3. Члены комиссии по противодействию коррупции:

- Вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- Вносят предложения по формированию плана работы;
- В пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляет подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения
- Проводят антикоррупционную пропаганду и разъяснительную работу в учреждении;
- Участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

5.4. Заседания комиссии проводятся еженедельно, в конце каждого месяца и по мере необходимости. Внеочередное заседание проводится по просьбе заведующего учреждения, по предложению члена комиссии и обращению сотрудников и родителей воспитанников.

5.5. Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены комиссии обладают равными правилами при принятии решений. По решению комиссии на заседания могут приглашаться любые работники учреждения или представители общественности.

5.6. Все члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии.

6.2. Срок данного Положения неограничен, данное Положение действует до принятия нового.