

**Положение о комиссии по противодействию коррупции и проведению
антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов
в ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов в ЛГ МАДОУ «ДС № 3 «Звездочка» (далее — Комиссия ДОУ). Создана в целях обеспечения системы в работе по предупреждению и профилактике коррупционных действий, снижению уровня коррупции на территории муниципального образования городской округ города Лангепас, определению коррупциогенности правовых актов, издаваемых в учреждении, а также устранению причин и условий, порождающих коррупцию в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном учреждении «Детский сад № 3 «Звездочка» (далее – учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Закон РФ от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции».
- Указ Президента РФ от 19.05.2008г. № 815 «О мерах противодействию коррупции».
- Нормативными правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.
- настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В детском саду субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- воспитанники ДОУ и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Основные принципы противодействию коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1 Профилактика коррупции в учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению, коррупционным правонарушениям;

2.1.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

2.1.3. проведение мониторинга локальных актов, издаваемых в учреждении на предмет соответствия действующему законодательству;

2.1.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.1.5. Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления работы комиссии по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1 создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а так же с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2 принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3 создание механизмов общественного контроля деятельности администрации учреждения;

3.4 обеспечение доступа работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности администрации посредством информирования через официальный сайт, проведения информационно-просветительской работы, наглядной информации;

3.5 уведомление в письменной форме работниками учреждения администрации и комиссии обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.6 создание условий для возможности уведомления родителями (законными представителями) комиссии обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1 Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию в учреждении единой системы мониторинга и информирования сотрудников проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

4.2. Состав членов Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

4.3. Комиссия в пределах своих полномочий осуществляет противодействие коррупции:

- 4.3.1. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- 4.3.2. Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждении;
- 4.3.3. Осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- 4.3.4. Осуществляет анализ обращений работников учреждения, родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- 4.3.5. Проводит экспертизу локальных актов в учреждении на соответствие действующему законодательству, согласно Приложению №1, 2 к данному положению;
- 4.3.6. Составляет протоколы и отчеты по итогам экспертизы локальных актов в учреждении на соответствие действующему законодательству;
- 4.3.7. Разрабатывает и готовит предложения по совершенствованию локальных актов в области правового обеспечения деятельности по коррупционным проявлениям;
- 4.3.8. Организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- 4.3.9. Выявляет причины коррупции, разрабатывает рекомендации по устранению причин коррупции;
- 4.3.10. Взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции;
- 4.3.11. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь, и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Председатель Комиссии, осуществляющий общее руководство (заместитель председателя комиссии):

- Разрабатывает и представляет на утверждение заведующему план антикоррупционной деятельности ДООУ на текущий год;
- Определяет место, время проведения и повестку для заседания комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- По вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает необходимую информацию;
- Организует антикоррупционную пропаганду;
- Информировывает заведующего о результатах работы Комиссии;
- Представляет Комиссию в отношениях с работниками учреждения, родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- Дает соответствующие поручения, заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
- Представляет ежеквартальный и годовой отчеты о деятельности Комиссии.

Председатель комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов - подписывает заключения о проведении экспертизы локальных актов.

5.2. Секретарь Комиссии по противодействию коррупции:

- Информировывает членов комиссии и о месте, времени проведения о повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно информационными материалами;
- Ведет журнал учета протоколов, заключений о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов).
- Предоставляет ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца следующего за отчетным, в сектор антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов администрации города Лангепаса отчет о проведенной работе по антикоррупционной экспертизе локальных актов.
- Принимает заявления и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

5.3. Члены комиссии по противодействию коррупции:

- Вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- Вносят предложения по формированию плана работы;
- В пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляет подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- Проводят антикоррупционную пропаганду и разъяснительную работу в учреждении;
- Участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

5.4. Заседания комиссии могут проводиться еженедельно, в конце каждого месяца и по мере необходимости. Внеочередное заседание проводится по просьбе заведующего учреждением, по предложению члена комиссии и обращению сотрудников и родителей воспитанников.

5.5. Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены комиссии обладают равными правилами при принятии решений. По решению комиссии на заседания могут приглашаться любые работники учреждения или представители общественности.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии.

6.2. Срок данного Положения неограничен, данное Положение действует до принятия нового.