

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «ЗВЕЗДОЧКА»
(ЛГ МАДОУ «ДС № 3 «Звездочка»)**

УЧЕТ МНЕНИЯ
совета родителей обучающихся
ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка»
протокол №1 от 24.08.2020

УЧЕТ МНЕНИЯ
педагогического совета
ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка»
протокол №1 от 24.08.2020



**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и обучающимися (воспитанниками) и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
в ЛГ МАДОУ «ДС № 3 «Звездочка»**

**Ламехова
Юлия
Павловна**

Подписано
цифровой
подписью:
Ламехова Юлия
Павловна
Дата: 2021.01.30
15:36:35 +05'00'

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка» и (законными представителями) воспитанников (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка».
- 1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных, адаптированных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ детского сада о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.2. При приеме на обучение по основным или адаптированным образовательным программам дошкольного образования, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.
- 2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.
- 2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.5. Права и обязанности сторон договора, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей сторон, заключивших договор об образовании:
 - при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;

- в случае перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности;
 - при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.
- 3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.
- 3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема документов.
- 3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения по освоению образовательных программ дошкольного образования могут приостанавливаться по заявлению родителей (законных представителей воспитанников). Приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.
- 4.2. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Учреждением распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам при предоставлении подтверждающих документов:
- 4.2.1. пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке из учреждения здравоохранения);
 - 4.2.2. пропуск по причине карантина и активированных дней в учреждении;
 - 4.2.3. пропуски в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей), согласно представленным документам, подтверждающим отпуск родителей (законных представителей).
 - 4.2.4. пропуски, связанные с оздоровлением ребенка по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении документов из учреждения здравоохранения или оздоровительного учреждения;
 - 4.2.5. отсутствие ребенка в учреждении в течение летнего оздоровительного периода (с 01 июня по 31 августа) по заявлению родителей (законных представителей).

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

- 5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа детского сада об отчислении обучающегося.
- 5.2. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного дня с даты приема заявления.
- 5.3. При отчислении из детского сада в связи с получением образования, досрочно, уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении

обучающихся и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за три рабочих дня до даты отчисления.

- 5.4. При отчислении воспитанника, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного дня с даты приема заявления.
- 5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.