



УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
и молодежной политики

администрации города Лангепаса

от 08.02.20 2020 г. № 236

Заместитель директора департамента
образования

и молодежной политики администрации
города Лангепаса

В.В.Концова

УСТАВ

**Лангепасского городского муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 «Звездочка»**

Лангепас

2020 год

Прошито и пронумеровано на 34 листах

Заместитель директора департамента образования

и молодежной политики
администрации города Лангепаса



В. В. Кондова



УТВЕРЖДЕН
приказом департамента образования
и молодёжной политики
администрации города Лангепаса
от «___»_____2020 г. №_____
Заместитель директора департамента
образования
и молодёжной политики администрации
города Лангепаса
_____В.В.Концова

УСТАВ
Лангепасского городского муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 «Звездочка»

Лангепас
2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Лангепасское городское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Звездочка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в результате реорганизации в форме слияния Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Светлячок», расположенного по адресу: 628672, г. Лангепас, улица Солнечная 14 Б, Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Дюймовочка», расположенного по адресу: 628672, г. Лангепас, улица Солнечная 16 Б и Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Рябинка», расположенного по адресу: 628672, г. Лангепас, улица Солнечная 28 А на основании постановления администрации города Лангепаса от 26.03.2020 года №457 «О реорганизации Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3 «Светлячок», Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Дюймовочка» и Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Рябинка» путем слияния в Лангепасское городское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Звездочка».
- 1.2. Учреждение является правопреемником по всем обязательствам Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3 «Светлячок», Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Дюймовочка» и Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Рябинка» в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточным актом с момента государственной регистрации Учреждения.
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.
- 1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением. Учреждение по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 1.5. Полное наименование Учреждения: Лангепасское городское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Звездочка». Сокращённое наименование Учреждения: ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка».
- 1.6. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: улица Солнечная 14Б, город Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628672. По данному адресу размещается исполнительный орган – заведующий ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка» и хранятся документы Учреждения.
- 1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Лангепас. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с

федеральными законами, нормативными правовыми актами ХМАО – Югры, города Лангепаса от имени муниципального образования городской округ города Лангепас осуществляет департамент образования и молодёжной политики администрации города Лангепаса, именуемый в дальнейшем «Учредитель». Юридический адрес учредителя: улица Ленина, дом 35, город Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628672.

- 1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Лангепас. Полномочия собственника закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса в установленном порядке осуществляет передачу имущества Учреждению.
- 1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, лицевые счета в финансовых органах муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие документы и реквизиты, зарегистрированные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации Учреждение вправе иметь символику – эмблему, герб, иные геральдические знаки, флаг.
- 1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими Федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства просвещения РФ, законами и нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города Лангепаса, постановлениями, распоряжениями администрации города Лангепаса, приказами департамента образования и молодёжной политики администрации города Лангепаса, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.
- 1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Лангепаса.
- 1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральными законами. Структурные подразделения действуют на

основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

- 1.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 1.17. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.19. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.
- 1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Привлечение воспитанников к деятельности общественных объединений, в том числе политических партий, участие их в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.
- 1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации города Лангепаса в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по защите информации с ограниченным доступом, мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 1.22. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. **Предметом деятельности Учреждения является** оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий городского округа город Лангепас в сфере дошкольного образования, предусмотренных Федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 2.2. **Основной целью деятельности Учреждения является** образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.3. **Основными задачами деятельности Учреждения являются:**
 - 2.3.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- 2.3.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 2.3.3. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 2.3.4. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 2.3.5. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- 2.3.6. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности воспитанников;
- 2.3.7. обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 2.3.8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 2.3.9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- 2.4.2. реализация адаптированных образовательных программ;
- 2.4.3. осуществление ухода и присмотра за воспитанниками.
 - 2.4.3.1. За присмотр и уход за воспитанниками Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение, не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для муниципального образования городского округа город Лангепас, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.
 - 2.4.3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

- 2.4.3.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.
- 2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными пунктом 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.
- 2.6. Кроме муниципального задания, установленного Учредителем и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанному с оказанием услуг, выполнением работ, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 2.8. **Учреждение может оказывать следующие виды платных образовательных услуг:**
- 2.8.1. обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования социально-педагогической направленности за пределами учебного плана;
- 2.8.2. обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования естественнонаучной направленности за пределами учебного плана;
- 2.8.3. обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования физкультурно-спортивной направленности за пределами учебного плана;
- 2.8.4. обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования художественной направленности за пределами учебного плана;
- 2.8.5. обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования технической направленности за пределами учебного плана.
- 2.9. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется локальным актом Учреждения, регламентирующим порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении и согласно тарифам на их оказание, утвержденным муниципальным правовым актом.
- 2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств на выполнение муниципального задания.

- 2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, а именно:
- 2.11.1. организация и проведение конкурсов, фестивалей, акций, выставок, концертов, проектов различного уровня и направленности;
 - 2.11.2. подготовка к участию воспитанников и педагогов в городских, окружных, региональных, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях, выставках, акциях;
 - 2.11.3. проведение семинаров, круглых столов, конференций, форумов, стратегических сессий, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;
 - 2.11.4. привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств посредством участия в конкурсах на соискание грантовой поддержки, привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
 - 2.11.5. организация и проведение познавательных, праздничных и досуговых мероприятий для воспитанников;
 - 2.11.6. осуществление консультационной и просветительской деятельности по вопросам обучения и воспитания;
 - 2.11.7. осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;
 - 2.11.8. осуществление деятельности в области фотографии.
- 2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования на основе примерных основных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: основные программы дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования.
- 3.3. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке, а так же может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке и на основании заявления родителей (законных представителей) в пределах возможностей, предоставляемых системой образования города Лангепаса, в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.4. Участниками образовательного процесса в учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.
- 3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, образовательными программами и расписаниями непрерывной образовательной деятельности, утвержденными заведующим Учреждением.

- 3.6. Образовательные программы осваиваются в очной форме обучения, а так же могут быть освоены в форме семейного образования. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.
- 3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.8. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Право на обучение по программам дошкольного образования осуществляется в возрасте до семи лет включительно. Не позднее достижения возраста восьми лет обучающийся должен начать получение начального общего образования.
- 3.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяется законодательством Российской Федерации.
- 3.10. Режим работы Учреждения организован в режиме пятидневной рабочей недели. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания воспитанников), с 7⁰⁰ до 19⁰⁰ часов.
- 3.11. Зачисление воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения, регламентирующим правила приема, в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением.
- 3.12. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников их родителей (законных представителей).
- 3.13. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) производится посредством заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями). Договор заключается на весь период обучения воспитанника в Учреждении. Договор может быть изменен, продлен или дополнен в письменном виде по соглашению сторон.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

- 4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

- 4.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 4.3. Учреждение обеспечивает права детей в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации. Каждому ребенку в Учреждении гарантируется:
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.
- 4.4. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. Родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования. Родители имеют право выбора образовательной организации, формы получения детьми образования и формы их обучения с учетом мнения детей до получения ими основного общего образования.
- 4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- 4.5.1. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 4.5.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - 4.5.3. защищать права и законные интересы воспитанников;
 - 4.5.4. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
 - 4.5.5. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
 - 4.5.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией (психолого-медико-педагогическим консилиумом), обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам

обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.6.1. соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка воспитанников, требования локальных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.6.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4.6.3. иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.7. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, а так же несет ответственность за уровень их квалификации.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии со статьями 331, 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются настоящим Уставом, Коллективным договором, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения, а так же трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.13.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.13.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.13.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- 4.13.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.13.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4.13.6. право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 4.13.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 4.13.8. право на бесплатное пользование методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4.13.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 4.13.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 4.13.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4.13.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.13.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.14. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.13, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.
- 4.15. Работники Учреждения имеют право:
 - 4.15.1. на участие в управлении Учреждением;
 - 4.15.2. на защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
 - 4.16.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - 4.16.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- 4.16.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4.16.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.16.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.16.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
- 4.17. Педагогические работники обязаны:
 - 4.17.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - 4.17.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 4.17.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - 4.17.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 4.17.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 4.17.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 4.17.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 4.17.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 4.17.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 4.17.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 4.17.11. соблюдать требования трудового договора, Устава Учреждения, Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов распорядительных актов Учреждения.
- 4.18. Работники Учреждения обязаны:
 - 4.18.1. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, психиатрическое

- освидетельствование, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4.18.2. соблюдать требования трудового договора, Устава Учреждения, Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов распорядительных актов Учреждения.
- 4.18.3. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и другими локальными актами, соглашениями между участниками образовательного процесса.
- 4.19. Работники Учреждения несут ответственность:
- 4.19.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4.19.2. за реализацию образовательных программ, качество образования, жизнь и здоровье воспитанников, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса – в установленном законодательством РФ порядке;
- 4.19.3. за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- 4.19.4. за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Структура органов управления Учреждением

- 5.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации города Лангепаса. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.1.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.1.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и администрации города Лангепаса.
- 5.1.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 5.1.5. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 5.1.6. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

- 5.1.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Управляющий совет.
- 5.1.8. В учреждении по инициативе родителей (законных представителей) может быть создан представительный орган родителей (законных представителей) воспитанников – Совет родителей (законных представителей) воспитанников. Мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

5.2. Заведующий Учреждением

- 5.2.1. Заведующий Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании трудового договора, заключаемого на срок до пяти лет.
- 5.2.2. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.
- 5.2.3. Заведующий Учреждением организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
- 5.2.4. Заведующий Учреждением:
- 5.2.4.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, учреждениях и организациях;
 - 5.2.4.2. осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
 - 5.2.4.3. заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
 - 5.2.4.4. утверждает структуру управления Учреждением и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
 - 5.2.4.5. утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями заведующего;
 - 5.2.4.6. утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - 5.2.4.7. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после рассмотрения проекта плана Наблюдательным советом автономного учреждения;
 - 5.2.4.8. обеспечивает предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
 - 5.2.4.9. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
 - 5.2.4.10. утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же иные локальные нормативные акты;
 - 5.2.4.11. издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - 5.2.4.12. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а так же устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;

- 5.2.4.13.обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;
- 5.2.4.14.организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 5.2.4.15.предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчет о результатах самообследования;
- 5.2.4.16.осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
- 5.2.4.17.утверждает образовательные программы Учреждения;
- 5.2.4.18.утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- 5.2.4.19.осуществляет прием обучающихся в Учреждение в соответствии с правилами приема;
- 5.2.4.20.осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях;
- 5.2.4.21.содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 5.2.4.22.организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- 5.2.4.23.организует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 5.2.4.24.обеспечивает создание безопасных условий обучения воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения (в том числе мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности, предупреждению чрезвычайных ситуаций);
- 5.2.4.25.создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 5.2.4.26.создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 5.2.4.27.обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- 5.2.4.28.осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.
- 5.2.5. Заведующий Учреждением обязан:
- 5.2.5.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- 5.2.5.2. обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;
 - 5.2.5.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 5.2.5.4. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - 5.2.5.5. подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
 - 5.2.5.6. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
 - 5.2.5.7. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - 5.2.5.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - 5.2.5.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с условиями Коллективного договора;
 - 5.2.5.10. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а так же осуществлять его списание;
 - 5.2.5.11. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
 - 5.2.5.12. обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - 5.2.5.13. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
 - 5.2.5.14. проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Лангепаса;
 - 5.2.5.15. обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 5.2.5.16. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа, города Лангепаса, настоящим Уставом, а так же решениями Учредителя.
- 5.2.6. Заведующий Учреждением несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- 5.2.7. Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.3. Наблюдательный совет

- 5.3.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов.
- 5.3.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом, 2 представителя от общественности, 2 представителя от работников Учреждения.
- 5.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
- 5.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.
- 5.3.5. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. При этом заведующий Учреждением может участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 5.3.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 5.3.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.3.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 5.3.9. Решение о назначении и досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней от даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива.
- 5.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;
- 5.3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления города Лангепаса и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть так же прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- 5.3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.
- 5.3.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.3.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.3.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 5.3.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 5.3.18. **К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:**
1. предложений Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
 2. предложений Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 3. предложений Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 4. предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
 5. предложений заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
 6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 7. по представлению заведующего Учреждением проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его

- финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
8. предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 9. предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
 10. предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 11. предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открывать банковские счета;
 12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.3.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.3.18. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.3.20. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.
- 5.3.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.3.18. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.3.18. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.
- 5.3.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.3.18. раздела 5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.3.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.3.18. раздела 5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.
- 5.3.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.3.18. раздела 5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 5.3.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 5.3.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.3.28. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- 5.3.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета, или заведующего Учреждением.
- 5.3.30. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения. Уведомление может быть направлено посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а так же предлагаемая повестка дня. Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 2 дня до его проведения. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета. В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за один день до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.
- 5.3.31. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 5.3.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.3.33. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.
- 5.3.34. Решения Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета (за исключением решений по подпунктам 9 и 10 пункта 5.3.18. раздела 5 настоящего Устава) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое Голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 5.3.35. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.3.36. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а так же первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя

Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

5.4. Педагогический совет

- 5.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о педагогическом совете, утверждаемым заведующим Учреждением, а так же настоящим Уставом.
- 5.4.2. Педагогический совет работает по плану, являющимся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.
- 5.4.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а так же заведующий Учреждением и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.
- 5.4.4. По вопросам, рассматриваемым на Педагогическом совете, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.
- 5.4.5. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.
- 5.4.6. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на три года.
- 5.4.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.
- 5.4.8. Внеочередной Педагогический совет может созываться председателем Педагогического совета по собственной инициативе, по инициативе Учредителя, по предложению не менее половины членов Педагогического совета.
- 5.4.9. Инициаторы внеочередного созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета, либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.
- 5.4.10. Компетенция Педагогического совета:
 - 5.4.10.1. согласование годового плана работы Учреждения;
 - 5.4.10.2. согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
 - 5.4.10.3. согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
 - 5.4.10.4. согласование перечня программно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - 5.4.10.5. подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных и коррекционно-развивающих технологий;
 - 5.4.10.6. заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

- 5.4.10.7. рассмотрение итогов работы Учреждения в части реализации образовательных программ, исполнения годового плана работы;
- 5.4.10.8. рассмотрение вопросов о представлении к награждению педагогических работников наградами различных уровней;
- 5.4.10.9. рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;
- 5.4.10.10. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, отнесенных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Лангепаса к компетенции Педагогического совета.
- 5.4.11. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до его созыва.
- 5.4.12. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.
- 5.4.13. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.
- 5.4.14. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Педагогического совета не менее чем за три рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а так же иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за три рабочих дня до начала голосования. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.
- 5.4.15. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 5.4.16. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.4.17. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.
- 5.4.18. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения

- 5.5.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением об Общем собрании, утверждаемым заведующим Учреждением, а так же настоящим Уставом.
- 5.5.2. В Общее собрание входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.
- 5.5.3. По вопросам, рассматриваемым на Общем собрании, каждый работник имеет право одного голоса.
- 5.5.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.
- 5.5.5. Первое заседание Общего собрания созывается заведующим Учреждением, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.
- 5.5.6. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания сроком на три года.
- 5.5.7. Внеочередное Общее собрание созывается председателем Общего собрания по собственной инициативе, по решению заведующего Учреждением, по предложению не менее половины членов Общего собрания.
- 5.5.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания, либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.
- 5.5.9. Компетенция Общего собрания:
 - 5.5.9.1. утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - 5.5.9.2. участие в разработке и принятии Коллективного договора;
 - 5.5.9.3. участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
 - 5.5.9.4. рассмотрение вопросов о представлении к награждению работников наградами различных уровней;
 - 5.5.9.5. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, отнесенных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Лангепаса к компетенции Общего собрания.
- 5.5.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Общего собрания.
- 5.5.11. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного

голосования не менее чем за 10 рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Общего собрания не менее чем за три рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а так же иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за один рабочий день до начала голосования. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

5.5.12. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня его проведения.

5.5.13. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

5.5.14. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.6. Управляющий совет

5.6.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий заведующего Учреждением.

5.6.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением об Управляющем совете, утверждаемым заведующим Учреждением, а так же настоящим Уставом.

5.6.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников учреждения (в том числе заведующего Учреждением);
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения);

5.6.4. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Управляющий совет создается в составе не менее 7 членов:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 2 члена Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения – 2 члена Управляющего совета;
- заведующий Учреждением, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, из числа кооптированных членов – 2 члена Управляющего совета.

5.6.5. Выборы в Управляющий совет проводятся в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

- 5.6.6. По итогам выборов заведующий Учреждением издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.
- 5.6.7. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов на весь срок деятельности Управляющего совета на первом заседании Управляющего совета.
- 5.6.8. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим Учреждением не позднее чем через 1 месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников избирается секретарь Управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.
- 5.6.9. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, заведующий Учреждением принимает решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать решения.
- 5.6.10. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:
- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а так же за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.
- В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются. После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 5.6.11. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти;
- иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

5.6.12. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.6.13. Компетенция Управляющего совета:

5.6.13.1.разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;

5.6.13.2.участвует в разработке программы развития Учреждения;

5.6.13.3.принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;

5.6.13.4.дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

5.6.13.5.обеспечивает участие представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий;

5.6.13.6.вносит заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания необходимых условий для организации питания обучающихся, развития оздоровительной и воспитательной работы;

5.6.13.7.вносит заведующему Учреждением предложения в части подготовки локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы осуществления стимулирующих выплат;

5.6.13.8.рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения;

5.6.13.9.рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Лангепаса к компетенции Управляющего совета.

5.6.14. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в учебном году. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

- 5.6.15. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию заведующего Учреждением, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем половиной членов от списочного состава Управляющего совета.
- 5.6.16. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у заведующего Учреждением необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии и рабочие группы.
- 5.6.17. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе, по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а так же утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.
- 5.6.18. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.
- 5.6.19. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Управляющего совета не менее чем за три рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а так же иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за три рабочих дня до начала голосования.
- 5.6.20. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных и (или) поручений заведующего Учреждением.
- 5.6.21. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета.
- 5.6.22. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

- 6.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 6.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ город Лангепас, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

- 6.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.5. Лицевые счета Учреждения открываются в департаменте финансов администрации города Лангепаса.
- 6.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному пенсионному и социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием образовательных услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 6.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.
- 6.9. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 6.10. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий на иные цели.
- 6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 6.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - 6.13.1. имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 6.13.2. субсидии на выполнение муниципального задания;
 - 6.13.3. субсидии на иные цели;

- 6.13.4. субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Лангепас на осуществление капитальных вложений;
- 6.13.5. доходы от разрешённой настоящим Уставом приносящей доход деятельности;
- 6.13.6. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 6.13.7. иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.
- 6.14. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.
- 6.15. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.
- 6.16. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.
- 6.17. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано в соответствии с локальным актом Учреждения.
- 6.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.
- 6.19. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации, в том числе на сайте Учреждения.
- 6.20. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.21. Учреждение организует и осуществляет внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни и ведение бухгалтерского учета.
- 6.22. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.23. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе

законодательными, Российской Федерации и настоящим Уставом совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

- 6.24. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 6.25. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.26. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.
- 6.27. Заведующий Учреждением несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 6.28. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.31. раздела 6 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, заведующий Учреждением и его заместители.
- 6.29. Порядок, установленный пунктами 6.33 – 6.37 раздела 6 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг, в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.
- 6.30. Лицо признаётся заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:
- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.
- 6.31. Заинтересованные лица до совершения сделки обязаны уведомить заведующего Учреждением и наблюдательный совет Учреждения об известных им совершаемых сделках или известных им предполагаемым сделкам, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.
- 6.32. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.33. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.
- 6.34. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.
- 6.35. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований пунктов 6.33, 6.34. раздела 6 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Такую же ответственность несёт руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.
- 6.36. В случае, если за убытки, причинённые Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Регламентация деятельности Учреждения

- 7.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, городского округа города Лангепаса, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.
- 7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 7.3. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

- 7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников. Совет родителей (законных представителей) воспитанников создается по инициативе указанных лиц и является формой их общественной самодеятельности.
- 7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Заведующий Учреждением в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей (законных представителей) воспитанников. Совет родителей (законных представителей) воспитанников не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Заведующему или уполномоченному им лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если Совет родителей (законных представителей) воспитанников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем пункте срок, заведующий Учреждением принимает локальный нормативный акт.
- 7.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.
- 7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Порядок изменения Устава

- 8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются заведующим Учреждением и представляются Учредителю на согласование и утверждение в течение трёх рабочих дней со дня вынесения заключения и решения Наблюдательного совета Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются приказом Учредителя.
- 8.3. Приказ об утверждении изменений и дополнений в Устав Учреждения готовится в трех экземплярах. После регистрации первый экземпляр остается у Учредителя, второй и третий экземпляры приказа передаются заведующему Учреждением для представления в налоговый орган для государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения и для хранения в Учреждении соответственно.
- 8.4. При внесении многочисленных изменений и дополнений в Устав (изменение текста Устава более чем на 2/3), а так же при изменении типа Учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Учреждение принимает Устав в новой редакции.

- 8.5. Устав в новой редакции представляется Учредителю на утверждение в течение трёх рабочих дней со дня вынесения заключения и решения Наблюдательного совета Учреждения.
- 8.6. Устав в новой редакции утверждается приказом Учредителя.
- 8.7. Приказ об утверждении Устава в новой редакции готовится в трех экземплярах. После регистрации первый экземпляр остается у Учредителя, второй и третий экземпляры приказа передаются заведующему Учреждением для представления в налоговый орган для государственной регистрации Устава Учреждения в новой редакции и для хранения в Учреждении соответственно.
- 8.8. Изменения или дополнения в Устав или утверждение Устава в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.9. Изменения или дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

- 9.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его ликвидации.
- 9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
 - 9.3.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией города Лангепаса порядке.
 - 9.3.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.
- 9.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.
- 9.7. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:
 - 9.7.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;
 - 9.7.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- 9.7.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 9.7.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 9.8. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан города Лангепаса на получение бесплатного дошкольного образования.
- 9.9. При реорганизации Учреждения все документы в соответствии с номенклатурой дел передаются учреждению - правопреемнику. При ликвидации документы передаются в отдел по делам архивов администрации города Лангепаса. Печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление для уничтожения.
- 9.10. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.